

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Бижбулякскому району
Хисматов Г.М. Хисматов
«16» декабря 2015 г.

Согласовано
Начальник Отдела образования
администрации муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
Женжуров А.Г. Женжуров
«16» декабря 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 11/315 от «16» декабря 2015 г.

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Умка» села Бижбуляк муниципального района
Бижбулякский район Республики Башкортостан (в новой редакции)**

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 11302800099250,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16 декабря 2015 года
за ГРН 11302800099250
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 ранга
Кондрова Г.Р.

Кондрова
«16» декабря 2015 года



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение находится в ведении муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, созданного Постановлением главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 08 мая 2013 года № 5/113 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №39 по Республике Башкортостан от 09 декабря 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1130280049250.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Умка» с.Бижбуляк.

1.3. Юридический и фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Центральная, 31/2.

1.4. Организационно-правовая форма: - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем МБДОУ детский сад «Умка» с. Бижбуляк - дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) является Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель). Собственником имущества ДОО является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Место нахождения Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Бижбуляк, ул. Победы, 13.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества ДОО от имени муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району. Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району осуществляет функции и полномочия в области принятия решений:

- о передаче ДОО на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
- о согласовании устава ДОО, внесении изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации ДОО, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и согласовании предложений руководителя ДОО о создании и ликвидации филиала ДОО;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества

осуществляет иные функции и полномочия, установленные в соответствии с Соглашением о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району с Администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.8. ДОО является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении структурного подразделения отдел образования Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан осуществляющего управление в сфере образования.

1.9. Права юридического лица у ДОО в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее государственной регистрации, а в части ведения образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии.

1.10. Образовательная деятельность ДОО подлежит лицензированию. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Лицензирование образовательной деятельности ДОО осуществляется по видам образования, по подвидам дополнительного образования.

1.11. ДОО имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, а так же угловые штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.12. ДОО для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или

приобретенного ДОО за счет выделенных собственником имущества ДОО средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДОО. ДОО не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. ДОО самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15.1. ДОО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15.2. Структурные подразделения ДОО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ДОО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом ДОО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве ДОО запрещается.

1.15.3. Филиал ДОО создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 настоящего Федерального закона.

1.15.4. Имущество филиала (представительства) ДОО учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса ДОО.

1.15.5. Руководитель филиала ДОО назначается на должность, и освобождается от должности руководителем ДОО, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителю филиала руководителем ДОО.

1.16. ДОО филиалов и представительств не имеет.

1.17. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о деятельности ДОО в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает обновление таких сведений в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и формы ее предоставления, установленной Правительством Российской Федерации.

1.18. ДОО в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления

муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом и обязано соблюдать принципы государственной политики в области дошкольного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОО

2.1. Предметом деятельности ДОО является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности ДОО является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности ДОО является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются ДОО после получения соответствующей лицензии.

3 . Организация деятельности и управление ДОО

3.1. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава.

3.2. ДОО функционирует в режиме полного дня, по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей с 08.00 до 18.30 и с календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Основной целью деятельности ДОО является:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (общеразвивающей направленности);
- дополнительное образование детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В ДОО, также могут быть организованы:

– группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут быть организованы с реализацией образовательной программы дошкольного образования или без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие только присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и ДОО.

3.10. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с

родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в ДОО, плата не взимается.

3.12. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

3.13. ДОО, при наличии соответствующих условий, может организовать реализацию образовательной программы дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого - медико-педагогического заключения.

Группы комбинированной направленности осуществляют совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов).

3.14. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха воспитанников.

3.14.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование воспитанников обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

3.14.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО. Дополнительные общеобразовательные программы для воспитанников разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.15. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. ДОО с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

3.16.1. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса в части предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением (договором) принимаемым ДОО. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.16.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.16.3. ДОО распределяет доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг на оплату труда педагогических работников, обеспечение, развитие и совершенствование воспитательного процесса (в том числе на укрепление и ремонт учебно-материальной базы, приобретение учебно - наглядных пособий, технических средств обучения, дидактического материала, учебников и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и уставными целями.

3.17. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

ДОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3.17.1. ДОО осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- доходы от оказания услуг ДОО (продажа товаров, выполнение платных работ и оказание платных услуг);
- аренда зданий и помещений;

3.17.2. Дополнительные финансовые средства используются ДОО на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДОО за счет средств бюджета.

3.17.3. Осуществление приносящей доход деятельности ДОО допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.18. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОО.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и регламентируется Положением об организации питания.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ДОО.

В ДОО предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.20. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется штатным или специально закрепленным за ДОО медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская Центральная районная больница, которая совместно с администрацией ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. ДОО предоставляет помещение под медицинский кабинет согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Оздоровительная работа в ДОО осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.21. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются ДОО после получения соответствующей лицензии.

4. Структура и компетенция органов управления ДОО

4.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя ДОО относится решение следующих вопросов:

- о передаче ДОО на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОО;
- создание, реорганизация, ликвидация ДОО;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДОО, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение устава ДОО и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя ДОО, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности ДОО, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью ДОО, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденного законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденного ДОО;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и в соответствии с Уставом Учредителя.

4.3. ДОО самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом ДОО, является заведующий (далее - руководитель ДОО), права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок, либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности руководителя ДОО, его компетенция в области управления ДОО определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом ДОО, а также должностной инструкцией.

4.5. Руководитель ДОО:

- представляет интересы ДОО, действует от его имени без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами и имуществом ДОО, обеспечивает результативность и эффективность их использования, обеспечивает развитие и укрепление материальной базы ДОО, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ДОО;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДОО и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДОО, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников ДОО;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДОО;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников ДОО ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОО, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития ДОО;
- осуществляет прием воспитанников в ДОО, формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- утверждает образовательные программы ДОО;
- организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создает условия для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность ДОО, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДОО как получателя бюджетных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдение в ДОО требований санитарно-гигиенических правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- принимает меры в пределах своих полномочий по устранению нарушений действующего законодательства;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ДОО.

4.6.В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДОО (далее - общее собрание), педагогический совет ДОО (далее - педагогический совет), Совет ДОО.

4.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОО, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОО.

4.7.1.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель ДОО самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников ДОО.

4.7.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОО.

4.7.3. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка ДОО;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников ДОО для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя ДОО на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.7.5. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.7.6. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем ДОО соответствующего приказа.

4.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОО постоянно действует педагогический совет.

4.8.1. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.8.2. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.8.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники ДОО, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.8.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников ДОО. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказами

руководителя ДОО.

4.9.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет ДОО).

4.9.1. Совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом ДОО, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции ДОО.

4.9.2. Совет ДОО представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО.

4.9.3. Деятельность членов Совета ДОО основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

4.9.4. Совет ДОО состоит из следующих категорий участников:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей работников ДОО (включая руководителя ДОО).

4.9.5. Количественный состав членов Совета ДОО по категориям, указанным в пункте 4.9.4. настоящего Устава, избирается в равных долях.

4.9.6. Совет ДОО создается с использованием процедур выборов.

4.9.7. Порядок избрания членов Совета ДОО:

- члены Совета ДОО из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета ДОО из числа работников ДОО избираются на общем собрании;
- состав Совета ДОО утверждается приказом руководителя ДОО;
- лица, избранные в состав Совета ДОО, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.9.8. К компетенции Совета ДОО относится:

- содействие в улучшении условий труда работников ДОО;
- содействие в материально-техническом оснащении ДОО, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса ДОО;
- рассмотрение обращений, заявлений, жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) работников ДОО;
- ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- рассмотрение по представлению руководителя ДОО вопросов о поощрения работников, представителей родительской общественности.

4.9.9. Деятельность Совета ДОО регламентируется положением о Совете

ДОО, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.9.10. Решения Совета ДОО принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОО.

4.9.11. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО. Протоколы Совета ДОО включаются в номенклатуру дел ДОО и хранятся в установленном порядке.

4.9.12. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совета ДОО по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель ДОО вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.10. В ДОО может создаваться на срок до 1 года совет родителей (родительский комитет). Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

4.10.1. К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится участие в разработке программы развития ДОО.

4.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) ДОО созывает родительское собрание ДОО. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.11. В ДОО может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

4.12. ДОО вправе организовать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения (ассоциации и союзы) создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, положениями

4.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДОО не допускается.

4.14. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, учебно-вспомогательного, медицинского персонала, иных работников Учреждения устанавливаются действующим российским законодательством в области образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов ДОО

5.1. Для обеспечения уставной деятельности ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, договоров и др.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя ДОО, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему

Уставу.

5.3. Приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом руководителя ДОО.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников ДОО (при его наличии).

5.5. Локальные акты ДОО не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

5.6. Деятельность ДОО регламентируется законодательством РФ, законодательством Республики Башкортостан а также следующими локальными нормативными актами:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке приема детей в ДОО;
- положение о Педагогическом совете ДОО;
- положение об общем собрании работников ДОО;
- положение об аттестационной комиссии ДОО;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностные инструкции;
- другие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

5.9. Лица, принимаемые в ДОО на работу, должны быть ознакомлены с локальными актами ДОО.

6. Имущество и финансовое обеспечение ДОО

6.1. ДОО финансируется за счет средств бюджета Российской Федерации, Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

6.1.1. Основанием к получению бюджетных средств ДОО является получение муниципального задания.

6.1.2. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, представленных ДОО на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДОО и используются в очередном финансовом году.

6.1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ДОО не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОО из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

6.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за ДОО на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Земельный участок предоставляется ДОО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.4.1. При осуществлении оперативного управления имуществом ДОО обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленного за ним недвижимого имущества;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

6.4.2. ДОО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Имущество ДОО, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случаях предусмотренных законодательством.

6.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. ДОО без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОО вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для целей деятельности ДОО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДОО.

6.9. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию ДОО осуществляются по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений».

6.10. Источниками формирования финансовых ресурсов ДОО являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Муниципальные задания для ДОО в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. ДОО не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО Учредителем или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Сделки ДОО, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем, до момента принятия решения о заключении таких сделок.

6.15. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и ДОО.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в установленном порядке и размерах, в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в ДОО родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. ДОО реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Учредителя. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.3. Изменение типа ДОО не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация ДОО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации ДОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При ликвидации или реорганизации ДОО Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

7.8. Ликвидация ДОО считается завершённой, а ДОО прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации ДОО, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации ДОО документы передаются в архив Учредителя.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ДОО

8.1. Устав ДОО утверждается постановлением Учредителя и является основным учредительным документом ДОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в ДОО вносятся в согласованном порядке по инициативе Учредителя или ДОО. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания коллектива ДОО.

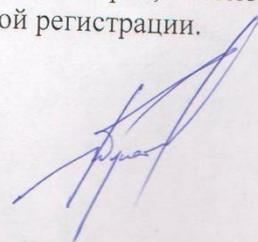
8.3. Устав или изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №39 по Республике Башкортостан в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию ДОО, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

8.5. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его государственной регистрации.

Управляющий делами администрации
муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан



В.В. Булатов

Пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью 10 (десятью) листов
Управлений делами администрации
Муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
В.В. Булатов

