



452040, Бишбүләк, Енеу урамы, 13
тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

452040, Бижбуляк, ул. Победы, 13
тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"31" декабрь 2014 й.

№ 12/348

"31" декабрь 2014 г.

О муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк
муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и руководствуясь постановлением главы администрации муниципального района от 30 марта 2010 года №3/42 «О Порядке формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на оказание услуги дошкольного образования на 2015 год и плановый период 2016 год и 2017 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (Валеевой Э.Ф.) предоставить отчет о выполнении муниципального задания в установленном порядке.

3. Постановление главы администрации «О муниципальном задании на оказание услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» №1/11-а от 16.01.2014 года считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Женжурова А.Г.

Глава администрации

Н.Г. Гатауллин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению главы Администрации
муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан

№ 14/348 от «31» 12 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Полное наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы): Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2. Полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района: Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания - 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.

РАЗДЕЛ I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
0702	PM-A-1800	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
1. Дети от 2-х мес. до 7 лет	бесплатная	140	140

6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		На бесплатной основе (за счет средств бюджета)	На платной или частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении (дети с 2 мес. до 7 лет)	Человек	140	Нет	Ежегодный статистический отчет формы 85-К
В стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) отчетный период 2015 г.	Рублей	6754274,0	Нет	Соглашение между уполномоченным органом и учреждением
В стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) плановый период 2016 г.	Рублей	7754274,0	Нет	Соглашение между уполномоченным органом и учреждением
В стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) плановый период 2017 г.	Рублей	8754274,0	Нет	Соглашение между уполномоченным органом и учреждением

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

8.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги, согласно административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5
1. Средняя посещаемость детьми дошкольного учреждения	%	Отношение числа выполненных детодней к плану детодней	100%	Табель учета посещаемости

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5
2. Показатель заболеваемости	дни	Число дней пропущенных одним ребенком в год по болезни	-	Результаты мониторинга, статистический отчет
3. Случаи травматизма	Количество случаев	Количество выявленных случаев	нет	Акты
4. Обеспеченность кадрами (укомплектов. штатов)	%	В соответствии со штатным расписанием	100%	Штатное расписание,
5. Доля аттестованных педагогов	%	Отношение числа аттестованных педагогов к общему числу педагогов	7%	Аттестационные листы
6. Доля педагогов с высшим профессиональным образованием	%	Отношение числа педагогов, имеющих высшее образование, к общему числу педагогов	67%	Диплом о высшем образовании
7. Осуществление творческой деятельности педагогов и детей	Количество участия	Участие в конкурсах различного масштаба за год	1 раз в год	Дипломы, грамоты

9. Порядок оказания муниципальной услуги

9.1. Порядок оказания муниципальной услуги, согласно административного регламента предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Порядок оказания услуг регламентирован:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации» (доп. и изменения от 21.07.2014 г. №262-ФЗ).

2) Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании Республики Башкортостан».

3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

4) Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» общеразвивающего вида села Бижбуляк

муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

№	Наименование процедуры
1	2
1.	Учреждение функционирует в соответствии с уставом, лицензией, на основании муниципального задания и договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами.
2.	Образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
3.	Количество детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13
4.	Исполнитель осуществляет ведение табеля учета рабочего времени и выплату педагогам и другим сотрудникам заработной платы и осуществляет удержание и уплату всех положенных налогов и других обязательных платежей по действующему законодательству.
5.	Помещения Учреждения должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения; должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.
6.	Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия оказываемых образовательных услуг в области дошкольного образования нормативным документам в области дошкольного образования. Система контроля должна охватывать планирование, работу с потребителями муниципальной услуги, оформление результатов контроля. Разработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.
7.	Внешняя система контроля учреждения включает контроль, осуществляемый МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» и Управлением финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Способ размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Наличие сайта детского сада	http://madoudetsadumka.ucoz.ru	Каждые 30 дней
2. Наличие работающего пункта электронной почты	ds.umka2013@mail.ru	ежедневно
3. Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	На сайте детского сада	1 раз в год
4. Визуальный стенд	Правила внутреннего трудового распорядка	Обновляется при любых изменениях
5. Визуальный стенд	Правила предоставления муниципальной услуги	Обновляется при любых изменениях
6. Родительские собрания	Выступления, сообщения	Групповые собрания - ежеквартально

9.4. Основание для отказа, приостановления, досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание	Реквизиты нормативно-правового акта
1	2
Реорганизация Учреждения	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (с изменениями от 22.12.2014 г. №440-ФЗ)
Ликвидация Учреждения	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (с изменениями от 22.12.2014 г. №440-ФЗ)
Окончание срока действия лицензии Учреждения	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 года № 99-ФЗ (ред. от 14.10.2014 г. №307-ФЗ), Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014 г. №262-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года №966 «О лицензировании образовательной деятельности»

9.5. Требования к квалификации и опыту административного и педагогического персонала

Профессиональная подготовка работников	Диплом педагогического работника
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Коммуникабельность, знание своего дела

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014 г. №262-ФЗ).
2. Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013 г. №328-ФЗ).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2014 г. №456-ФЗ).
4. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014 г. №27-ФЗ).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в РФ»)
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об Утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
7. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
8. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
9. Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании Республики Башкортостан»

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Недвижимое имущество (здание и сооружения на территории детского сада)	СанПиН 2.4.1.3049-13
2. Движимое имущество (оборудование и мебель)	СанПиН 2.4.1.3049-13

РАЗДЕЛ II. РАБОТЫ

10. Характеристика работ:

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ
1	2	3	4
Нет	Нет	Нет	Нет

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе:

№	Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок такого расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств местного бюджета)
1	2	3	4
1.	Нет	Нет	Нет

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

№	Содержание работ	Натуральный объем работ		Цена (тариф) руб.	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тариф)	Объем выполняемых работ (руб.)
		Единица измерения	Объем			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

РАЗДЕЛ III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ

14. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы годовых статистических отчетов: формы 85-К "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения"; формы 78-РИК «Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий
1	2	3
1. Соответствие материально-технических, гигиенических и других условий к требованиям надзорных органов	Лицензия, акты готовности к учебному году	1 раз в год
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды	Выездная проверка готовности к учебному году (другой тематической проверки), Приказ по Отделу образования	1 раз в год
3. Обеспеченность квалифицированными кадрами	Тарификация, программа «Кадры образования», отчет формы 85-К	1 раза в год
4. Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)	Отчет формы 85-К Бухгалтерская отчетность	1 раз в год
5. Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги	Анкетирование	4 раз в год
6. Финансовое состояние	Отчетность	1 раз в квартал

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание	Реквизиты нормативно-правового акта
1	2
Реорганизация Учреждения	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г. №440-ФЗ)
Ликвидация Учреждения	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г. №440-ФЗ)

Окончание срока действия лицензии Учреждения	Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 года № 99-ФЗ (ред. от 14.10.2014 г.), Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании РФ» (ред. от 21.07.2014 г. №262-ФЗ), Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года №966 «О лицензировании образовательной деятельности»
--	--

В случае изменения объема услуг и объема финансирования в соответствии с пунктом 7 настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1.	Учреждение предоставляет главному распорядителю средств местного бюджета отчет об исполнении муниципального задания в срок до 15 марта очередного финансового года.
2.	Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети Интернет

Данная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующий ДОО. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой в ДОО.

РАЗДЕЛ IV. ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2015 год

Год	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (руб.)	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (руб.)	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества (руб.)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.)
1	2	3	4	5
Отчетный год 2015 г.	6414604,0	0	339670,0	6754274,0
Плановый период 2016 г.	7314604,0	0	439670,0	7754274,0
Плановый период 2017 г.	8214604,0	0	539670,0	8754274,0

Управляющий делами _____ В.В. Булатов

Исходящий номер: 04-02/2011 от 16.09.2011 г. № 201-02/2011
 Дата: 14.10.2011 г.
 Подпись: [Signature]

В целях обеспечения безопасности и охраны здоровья граждан, а также в целях предупреждения распространения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с использованием взрывчатых веществ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан, администрация муниципального района [Name of the district] проводит проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан, связанных с использованием взрывчатых веществ, в отношении [Name of the entity].

1. Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан, связанных с использованием взрывчатых веществ, в отношении [Name of the entity] проведена [Date].

2. В ходе проверки установлено, что [Name of the entity] соблюдает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан, связанных с использованием взрывчатых веществ.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на [Number] листах,
 Управляющий делами администрации
 В.В. Булатов



№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Дата проверки	Итог проверки
1	[Name of object]	[Address]	[Date]	[Result]
2	[Name of object]	[Address]	[Date]	[Result]
3	[Name of object]	[Address]	[Date]	[Result]

В.В. Булатов