

Приложение № 10 к постановлению
Администрации муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан
№ 12/329а от «30» декабря 2015 года

Утверждаю:

«31» декабря 2015 г.

А.Г. Женжуров



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» с. Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.
2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района: МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район Республики Башкортостан».
3. Срок действия муниципального задания с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

Раздел 1 Муниципальные услуги.

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
МУ 0702	PM-A-1800	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
1	2	3	4
1. дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.	Бесплатная	152 детей	158 детей

6. Нормативные финансовые затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения

				цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
услуга	46 999	Постановление № 584-б от 20.05.2011г АМР Бижбулякский район	-	-

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

1	2	3		5
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
В натуральном выражении – дети от 1,5-7 лет	1) разновозрастная группа	152	Нет	Отчет формы 85-К
Итого в стоимостном выражении	2016 год	8 777 099,39	Нет	
Итого в стоимостном выражении	2017 год	9 104 251,39	Нет	
Итого в стоимостном выражении	2018 год	9 104 251,39	нет	

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги..

Показатели характеризующие качество муниципальной услуги – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

8.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

1	2	3	4	5
1. Удовлетворенность качеством дошкольного образования детей	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей) * 100	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Процент посещаемости детей в группах за год	%	((кол-во детодней за год/ «идеальное» кол-во детодней за год)*100	78%	табель посещаемости воспитанников,

		<p>»);</p> <p>кол-во детодней за год – это сумма детей, посещавших группы каждый день в течение года;</p> <p>«идеальное» кол-во детодней за год = кол- во детей в группе по списку*кол-во рабочих дней в году</p>		<p>годовой статистический отчет</p>
<p>3. Процент заболеваемости детей в группе за год</p>	%	<p>((кол-во детодней пропущенных по болезни за год/«идеальное» кол-во детодней за год)*100 »);</p> <p>кол-во детодней пропущенных по болезни за год=сумма детей, не ходивших в сад из-за болезни (основание –справка от врача) каждый день в течение года;</p> <p>«идеальное» кол-во детодней за год = кол- во детей в группе по списку*кол-во рабочих дней в году</p>	6,1 %	<p>Справки медицинского учреждения, табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отче</p>
<p>4. укомплектованность Учреждения кадрами, согласно утвержденного штатного расписания</p>	%	<p>Шт.ед. по штатному расписанию/норматив. шт.ед.</p>	100 %	<p>штатное расписание ОУ</p>
<p>5. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг</p>	ед.	<p>Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги</p>	0	<p>Книга регистрации обращений граждан ОУ</p>
<p>6. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами</p>	ед.	<p>Количество нарушений, выявленных контролирующими органами</p>	0	<p>Акты контролирующих организаций</p>

9. Порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – заведующий Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Содержание воспитания и образования определяется комплексной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и другими федеральными и региональными программами, применяемыми при реализации задач годового плана.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дает лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11.09.2015 г серии 02Л01 №0004962 регистрационный № 3204 (приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности 02П01№0009939)

9.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1.	Учреждение оказывает услуги в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
2.	Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
3.	Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей составляет 10,5 часов.
4.	В Учреждении разновозрастные группы: 152 детей.
5.	Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются заключенными между ними договорами, которые не могут ограничивать установленные законом права сторон.
6.	Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.
7.	Содержание, воспитания и образования определяется комплексной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и другими федеральными и региональными программами, применяемыми при реализации задач годового плана.
8.	Учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.
9.	Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.
10.	Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен специализированным учреждением здравоохранения, имеющим лицензию, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

	Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
11.	Устройство, содержание и организация режима работы Учреждения должны проводиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.27910-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 154»).

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОО	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) перечень документов для регистрации детей; 11) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13) правила приема в ОО; 14) перечень документов, которые 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	
3. Стенды	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

9.3. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Реорганизация МБДОУ	Федеральный Закон от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» с. Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Ликвидация МБДОУ	Федеральный Закон от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Умка» с. Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
Инициатива родителей (законных представителей) ребенка	Заявление родителей (законных представителей) ребенка

9.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Диплом педагогического работника
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 5 лет
Иные требования	Коммуникабельность, авторитет у обучающихся, знание своего дела.

9.5. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2. 2821-10»

Раздел 2 Контроль за исполнением муниципального задания.

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежегодно в срок до 01 марта следующего за отчетным годом представляют в Администрацию муниципального района Бижбулякский район отчет по выполнению муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы годовых статистических отчетов: формы 85-К "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения"; формы 78-РИК «Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1	3	4
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Администрация муниципального района Бижбулякский район РБ
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	МКУ Отдел образования администрации муниципального района Бижбулякский район РБ

Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет муниципальной собственности Бижбулякского района (по согласованию)
---	-------------	--

Раздел 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2
итого	8 777 099,39
в т. ч. местный бюджет :	2 629 700,00
В т.ч. республиканский бюджет:	6 147 399,39

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на плановый период 2017 год:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2
итого	9 104 251,39
в т. ч. местный бюджет :	2 629 700,00
В т.ч. республиканский бюджет:	6 474 551,39

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на плановый период 2018 год:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2
итого	9 104 251,39
в т. ч. местный бюджет :	2 629 700,00
В т. республиканский бюджет:	6 474 551,39